

Anleitung

Um die **Sprache** der Benutzeroberfläche (Text und Buttons) auszuwählen, klicken Sie [hier](#).

Um mit der Bearbeitung der Prüfung zu beginnen, müssen Sie

1. die Prüfung freischalten (mit einem Entschlüsselungscode) und
2. die Prüfung starten (mit einem Startcode).

Dazu erhalten Sie von der Aufsicht ein **Kuvert mit Prüfungscode**s.

Nach dem Start der Prüfung können Sie im Menü (Kopfzeile der Webseite) **entweder einzelne Aufgaben oder alle Aufgaben auf einmal** anzeigen.

Die Laptops haben keinen Zugang zum Internet. Es sind jedoch einige Anwendungen installiert, die Sie zur Bearbeitung nutzen können, etwa ein **Texteditor** („Kate“) und ein **Terminal** („Konsole“) mit einer bash-Shell. Diese erreichen Sie über das *Start-Menü* am unteren Bildschirmrand.

Das **Start-Menü** öffnen Sie mit der *Windows-Taste auf der Tastatur* oder durch Anklicken von *Start* in der linken unteren Bildschirmcke. Im Start-Menü finden Sie auch die Anwendung **Settings**, mit der Sie Tastatur- und Maus-Einstellungen anpassen können.

Sie dürfen eine **von Ihnen mitgebrachte handelsübliche USB-Maus** anschließen. Nutzen Sie dazu den USB-Port auf der linken Seite. **Ziehen Sie nicht den USB-Stick auf der rechten Seite ab (sofern vorhanden).**

Sie können den Browser jederzeit schließen und neu starten. Ihre gespeicherten Antworten werden automatisch wiederhergestellt. Um den Browser erneut zu öffnen, doppelklicken Sie auf dem Desktop auf *Exam/Prüfung* oder klicken Sie auf das Firefox-Symbol im Start-Menü.

In Ihrem Home-Verzeichnis (/home/student) dürfen Sie Dateien anlegen und verändern. Der Inhalt des Home-Verzeichnisses wird nicht bewertet. Für die Prüfung relevante Dateien stellen wir Ihnen nach Beginn der Bearbeitungszeit ggf. unter dem Pfad **/exam** zur Verfügung. Manipulationen an Hard- und Software des Prüfungslaptops sind untersagt und können in schwerwiegenden Fällen zum vorzeitigen Abbruch und Ausschluss von der Prüfung führen.

Bei technischen Problemen mit dem Laptop oder der Software melden Sie sich bitte bei einer Aufsicht. Die Aufsicht wird Ihre Antworten auf ein Ersatzgerät übertragen, auf dem Sie die Bearbeitung fortsetzen. Schalten Sie Ihren Laptop nicht aus und starten Sie ihn nicht neu.

Die **Schriftgröße** können Sie selbst anpassen, beispielsweise mit der Tastenkombinationen **Strg-Plus** und **Strg-Minus**. Sie können auch die Größe des Browserfensters anpassen. So lassen sich **mehrere Fenster nebeneinander anordnen**. Ziehen Sie dazu bei gedrückter Maustaste die Titelzeile des Browsers zur Bildschirmmitte oder an den Rand des Bildschirms. Um ein fokussiertes Fenster auf die linke oder rechte Bildschirmseite zu verschieben, können Sie die Tastenkombination **Win-←** oder **Win-→** verwenden.

Die Zeichen [und] erreichen Sie mit der Funktionstaste AltGr-8 und AltGr-9 , die Zeichen { und } über AltGr-7 und AltGr-0 . Den Backslash \ erreichen Sie mit AltGr-ß , die Tilde ~ mit AltGr-+ , das Pipe-Symbol | mit AltGr-<

Benutzung der Eingabefelder

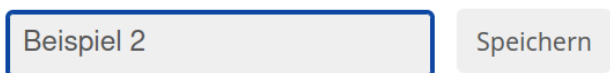
Die Prüfungsanwendung öffnet sich automatisch beim Start des Browsers. Ihre Antworten erfassen Sie im Browser in Eingabefeldern. Jedes Eingabefeld hat einen **Speichern-Knopf**, den Sie betätigen müssen, um den aktuell angezeigten Wert zu speichern. Falls es auf einer Seite ungespeicherte Felder gibt, wird im Browser oben rechts eine Warnung angezeigt. Wechseln Sie auf eine andere Seite, werden die Inhalte ungespeicherter Felder nicht gesichert. Die folgenden Screenshots zeigen die möglichen Zustände der Eingabefelder.

1. Inhalt ist **nicht** gespeichert (blauer Rahmen), aktiver Speichern-Knopf.



Beispiel 1

2. Inhalt wird gerade gespeichert (nach Klick auf Speichern-Knopf), Feld ist deaktiviert. Sollte das Speichern länger dauern, gibt es ein technisches Problem. Bitte melden Sie sich bei der Aufsicht.



Beispiel 2

3. Inhalt wurde bereits gespeichert (grüner Rahmen), deaktivierter Speichern-Knopf.



Beispiel 3

4. Während des Speicherns ist ein Fehler aufgetreten (doppelter roter Rahmen). Versuchen Sie erneut zu speichern. Falls der Fehler weiterhin auftritt, melden Sie sich bitte bei der Aufsicht.



Beispiel 4

Eingabefelder mit TeX-Unterstützung

Die Prüfung kann Eingabefelder verwenden, deren Inhalt mittels (La)TeX gerendert wird. Die TeX-Eingabefelder sind durch ein TeX-Symbol links neben dem Eingabefeld (für einzeilige Eingabefelder) oder in der oberen rechten Ecke (für mehrzeiliges Textfelder) gekennzeichnet.

Um Teile Ihrer Antwort mittels TeX rendern zu lassen, umschließen Sie diese Teile Ihrer Antwort mit $\$ \dots \$$. Text außerhalb von $\$ \dots \$$ wird als normaler Text angezeigt. Sie können Ihre interpretierte (gerenderte) Antwort im Abschnitt *Ihre Antwort* unter dem Eingabefeld sehen.

TeX

Dies ist ein Beispiel für eine Summe $\sum_{i=0}^{10} a_i$

Speichern

Ihre Antwort: Dies ist ein Beispiel für eine Summe $\sum_{i=0}^{10} a_i$

Im Falle von Fehlern beim Rendern Ihres TeX-Codes wird eine Fehlermeldung in *rot* neben dem Code angezeigt, der den Fehler verursacht. Fehler in Ihrer TeX-Syntax haben **keinen Einfluss** auf das Speichern Ihrer Antworten! In der Korrektur wird der **identische Inhalt** Ihrer gespeicherten Antworten angezeigt, unabhängig von etwaigen TeX-Fehlern.

Bearbeitung in mehreren Browser-Tabs

Wenn Sie mehrere Browser-Tabs oder -Fenster nutzen, beachten Sie bitte folgende Hinweise.

1. Haben Sie eine Aufgabe in mehreren Tabs geöffnet, werden Ihre Antworten **nicht** automatisch synchronisiert. Sie können die Feldinhalte aktualisieren, indem Sie die Seite erneut laden, beispielsweise durch Klick auf die Aufgabe im Menü.
Beispiel: Sie öffnen Aufgabe 1 und die Alle-Aufgaben-Ansicht in zwei Tabs. Nun ändern und speichern Sie Antworten im Tab von Aufgabe 1. Der Alle-Aufgaben-Tab zeigt jedoch noch die vorherigen Feldinhalte an.
2. Beim Speichern eines Feldes werden zuvor gespeicherte Inhalte überschrieben.

Prüfung abgeben

Am Ende der Bearbeitungszeit oder für eine vorzeitige Abgabe klicken Sie auf den Menüpunkt *Abgabe*, der nach Beginn der Bearbeitungszeit erscheint. Befolgen Sie die Hinweise auf der Abgabe-Seite. Dort wird auch erläutert, was Sie tun müssen, wenn Sie Ihre Prüfung leer abgeben möchten.

Eine vorzeitige Abgabe ist nur bis 15 Minuten vor dem Ende der Bearbeitungszeit möglich. Wenn Sie die Schritte auf der Abgabe-Seite befolgt haben, bleiben Sie sitzen und melden sich bei einer Aufsicht. Die Aufsicht wird die Klausur am Platz einsammeln.